

เลขที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

แบบฟอร์มการขอใช้พื้นที่และขอยืม-คืน ครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ

ภาควิชาวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในภาควิชา นิสิตปริญญา..... อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักวิจัยหลังปริญญาเอก

นอกภาควิชา นิสิตปริญญา..... อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักวิจัยหลังปริญญาเอก ภาควิชา คณะ.....

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์

ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์ ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์

มีความประสงค์ขอใช้พื้นที่ห้องปฏิบัติการ วิจัยและบัณฑิต(151) เคมี(252) เตรียมตัวอย่าง (351) แลปอรูณา (354)

แลปอรูณา (355) อากาศ (ตึก 4 ภาควิชาฯ) ของเสียอันตราย (ตึก 4 ภาควิชาฯ) อื่นๆ ระบุ.....

เพื่อใช้สำหรับ งานวิจัย เรื่อง เก็บตัวอย่าง/วิเคราะห์ตัวอย่าง

การเรียนการสอนรายวิชา..... อื่นๆ โปรดระบุ.....

ระยะเวลาขอใช้พื้นที่ ในเวลาราชการเท่านั้น (08.00น. - 17.00น.) ระหว่างวันที่ /..... / ถึงวันที่ /..... /

และเครื่องมือ นอกเวลาราชการ พร้อมแนบบันทึกข้อความ ระหว่างวันที่ /..... / ถึงวันที่ /..... /

นอกสถานที่ โปรดระบุสถานที่ใช้งานเครื่องมือ.....

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์ 	รายการเครื่องมือครุภัณฑ์ วัสดุ/อุปกรณ์	ขนาด	จำนวน (หน่วย)	หมายเหตุ	วันที่คืน/ผู้รับคืน
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

มีการใช้เชื้อจุลินทรีย์ บ่ม/ผลิตเชื้อ จัดเก็บเชื้อในตู้แช่ ชื่อเชื้อ Risk group 1 2



ข้าพเจ้าได้รับทราบระเบียบข้อปฏิบัติการขอใช้ห้องปฏิบัติการตามคู่มือแล้ว และยินดีปฏิบัติตามทุกประการ พร้อมทั้งยินดีจะรับผิดชอบต่อความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการกระทำของนิสิต/ผู้ร่วมโครงการวิจัยของข้าพเจ้าในทุกกรณีตามเกณฑ์ของภาควิชา

ลงชื่อ.....วันที่...../...../..... ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

ลงชื่อ.....วันที่...../...../..... ลงชื่อ.....วันที่...../...../.....

ขอปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่
และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ

ความเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....

ลงนาม

(.....)

วันที่/...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหรือเจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ.....

ลงนาม หัวหน้าห้องปฏิบัติการ

(.....)

วันที่/...../.....

*ผู้ยืมถ่ายสำเนา 1 ชุดสำหรับติดหน้าห้องปฏิบัติการ

ข้อปฏิบัติในการขอใช้พื้นที่และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ

1. นิสิตที่ต้องการขอใช้พื้นที่และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ จะต้องทำบันทึกการขออนุญาตใช้พื้นที่และขอยืม-คืนครุภัณฑ์ห้องปฏิบัติการ ตามแบบฟอร์มของภาควิชา ที่ธุรการอย่างน้อยล่วงหน้า 1 วัน
2. หากผู้ขอเป็นนิสิตนอกภาควิชา จะต้องแนบเอกสารบันทึกข้อความ (ที่ลงนามโดยอาจารย์ที่ปรึกษา และ/หรือหัวหน้าภาควิชา) พร้อมกับแบบฟอร์มฯ ด้วย
3. แบบฟอร์มฯ จะมีผลอนุมัติให้ใช้พื้นที่และเครื่องมือได้ ก็ต่อเมื่อมีการลงนามอนุญาตจากหัวหน้าห้องปฏิบัติการ
4. หากต้องการขอเบิกอุปกรณ์วิทยาศาสตร์เพิ่มเติมเพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการฯ ให้ระบุแจ้งในใบยืมด้วย
5. เมื่อได้รับอนุญาตในใบยืมแล้วนิสิตสามารถมาลงบันทึกลายนิ้วมือ สำหรับใช้สแกนเข้า-ออกห้องปฏิบัติการที่ห้องธุรการได้ในเวลาราชการ (8.00น.-17.00น.) โดยให้แจ้งได้ที่เจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมแสดงหลักฐานใบยืม
6. ห้ามมิให้ผู้ขอใช้พื้นที่และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการ นำบุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตเข้ามาในพื้นที่ และจะต้องมีส่วนรับผิดชอบหากทรัพย์สินของภาควิชา มีการเสียหาย หรือสูญหาย
7. ให้ความสำคัญสะอาด ปิดไฟ ปิดแอร์และพัดลมดูดอากาศ เมื่อไม่ได้ใช้ห้องปฏิบัติการแล้ว

กรณีขอใช้พื้นที่และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการ

1. นิสิตต้องกรอกแบบฟอร์มฯ ที่ผ่านการลงนามอนุญาตจากอาจารย์ที่ปรึกษาล่วงหน้าอย่างน้อย 3 วัน โดยระบุวันและช่วงเวลาการขอใช้พื้นที่และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการอย่างชัดเจน
2. การขออนุญาตเพื่อใช้พื้นที่และเครื่องมือในห้องปฏิบัติการนอกเวลาราชการจะเป็นรายครั้ง (สัปดาห์ต่อสัปดาห์)
3. ไม่อนุญาตให้นิสิตนอกภาควิชาใช้พื้นที่และเครื่องมือฯ นอกเวลาราชการ โดยไม่มีนิสิตภาควิชาฯ กำกับดูแลด้วย
4. เมื่อได้รับอนุญาตแล้วนิสิตจะสามารถสแกนลายนิ้วมือเข้า-ออกพื้นที่ห้องปฏิบัติการ ได้ภายในเวลา 21.00 น.



รายการเครื่องมือและอุปกรณ์วิจัย